

«Бекітемін»

С.Лапин атындағы №261 орта мектеп директоры

К.К.Абдрахманова

«09» Тыңыстау 2024ж



С.ЛАПИН АТЫНДАҒЫ №261 ОРТА МЕКТЕП директорының

оқу – тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.С.Абенованын

2024-2025 Оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Негізгі жұмыс бағыттары	М-шаралар	жауаптылар	Орындау мерзімдері
ТАРИФИКАЦИЯМЕН ЖҰМЫС. Сыныптар жұмысын ұйымдастыру	Жүктеме көлемін анықтауды бақылау. Оқушылар санын анықтау, сынып жинақтарын анықтау, оқушылар тізімін алу, жинақтау. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін назарға алу.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілер	
Іс қағаздарын тексеру	1 сынып оқушыларының құжаттарының жинақтауы.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	
Мектепшілік құжаттарды жетілдіру	ОМЖ, КМЖ, ҰМЖ жоспарларын танысу, талқылау, бекіту.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, пән бірлестік жетекшісі	Тамыз 07-29.08
Мұғалімдермен жұмыс	Мұғалімдердің жүйеленген тізімін құру. Саясиық құрам 2022-2023 оқу жылы бойынша.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілер	
Оқыту мен тәрбие сапасы	Жіге мамандар жұмысында тәлімгер бекіту. Сынып бөлмелерін жаңа оқу жылғына дайындау	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілер	
Әдістемелік отырыс.	Бірлестік отырысы №1 1. 2023-2024 оқу жылғының әдістемелік нұсқау хатпымен таныстыру. 2. Бастауыш сынып Бірлестігінің жұмыс жоспарын таныстыру.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	
Жалпыға бірдей білім беру	МАД тобына қабылданған балалардың іс-қағаздарының жинақтауы	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, МАД.1 сынып жетекшілері	
Мұғалімдермен жұмыс	5-6 жасар балалардың тізімін жасау Мұғалімдердің «Күніделік кез» журналын толтыруға бағыт беру және қалағандау.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	
Оқушылармен жұмыс	1-қыркүйек-Білім күні. 1 сыныпқа келген оқушыларды мектепке қабылдау (НОБД-ға тіркеу).	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілері.	Қыркүйек 1 апта 02.09-06.09

Оқыту мен тәрбие сапасы	Үйден оқытқан оқушыларға сабақ беретін мұғалімдерді бекіту.	Мектеп кішілігі, мектеп психологы, пән мұғалімдері	
Оқыту мен тәрбие сапасы Ата-анамен жұмыс	1. 1-сынып оқушыларының мектепке бейімдеуін бақылау. 2. Ата-аналар жиналысын өткізу. 1-4 сыныптар бойынша.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, мектеп психологы.	
Оқыту мен тәрбие сапасы	4-сыныптардан сын жұмыстарын алып,білім сапасын анықтау. 4-сыныптардың (білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі) ББЖМ –не дайындалатын жоспарлау.	Пән мұғалімдері	Қыркүйек II апта 09 – 13.09
Оқыту мен тәрбиенің сапасы	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды төзіндірту жұмыстары : 1. білім алушының артта қалу себептерін, оның оқу жетістіктерінің деңгейін және біліміндегі олқылықтарды анықтау; 2.- жеке қолдау көрсету үшін білім алушының қажеттіліктерін зерделеу; 3.- жеке талпынуларды тиісіндей отырып, оқытудан жеке жоспарын әзірлеу; 4.- жүзегі кері байланысты ұйымдастыру.	сынып жетекшілер	Қыркүйек III, IV апта 16.09 – 27.09
Оқыту мен тәрбиенің сапасы	Қабілеті төмен оқушылармен жеке жұмыс 2-4 сыныптар. 2.3,4 сыныптардың қазақ тілі дәптерлерінің жүргізілуіне зерделеу.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	Қазан I апта 30.09.-04.10
Мектепшілік бақылау	4 сыныптардағы оқу шапшаңдылығы деңгейін тексеру	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	Қазан II апта 07.10 – 11.10
Мектепшілік құжат тексеру	1. Оқушының жеке құжаттарына зерделеу жүргізу. 2. Күнделікті сабақ жоспарын тексеру (ҚМДЖ)	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	
Оқушылармен жұмыс	I топқаң бойынша Т.ЖБ және жазба	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі	

	жүміс арқылы жүргізілуі	жөнінде орынбасары Э.Абеннова, пән мұғалімдері	
Оқыту мен тәрбие сапасы	2-4-сынып оқушыларының қазақ тілінен ТЖБ және жазба жұмысын алу.	Пән мұғалімдері	Қазан III апта 14.10 – 18.10
Оқыту мен тәрбиенің сапасы	2-сыныптардың математика пәні бойынша алынған сын, бақылау жұмыстарының қорытындысы бойынша әдістемелік көмек	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, сынып жетекшілер	
Мұғалімдермен жұмыс	1 тоқсан бойынша БЖБ, ТЖБ және жазба жұмыстарының жүргізілуі.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, пән мұғалімдері	Қазан IV апта 21.10-31.10
Мектепшілік құжат тексеру	«Күнделік кз» бойынша сынып журналдарының жүргізілуін тексеру	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова	
Іс қағаздар жағдайы	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова	
Әдістемелік отырыс.	№2. Бірлестік отырысы	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова	
Оқушылармен жұмыс	1. Республикалық « Ақ бота » интеллектуалдық марафонына; оқушыларды қатыстыру. 2. « Математикалық квест ойыны »	Пән мұғалімдері	ҚАРАША I апта 04.11 – 08.11
Мектепшілік құжат тексеру	1 тоқсан бойынша оқу үлгімі мониторингін жасау	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова	
Оқыту мен тәрбиенің сапасы	1. «Жас ғалым» мектепшілік ғылыми жоба байқауын өткізу. 2.Қалалық «Зера» ғылыми жобалар байқауына қатыстыру	Сынып жетекшілер	Қараша II апта 11.11-15.11
Мектепшілік бақылау	2-4 сыныптарда орыс тілі пәнінің берілуі к/б	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, ӘБ жетекшісі	
Оқыту мен тәрбие сапасы	2-4 сыныптарда математика пәні бойынша оқушы дәптерлерінің талпық сай жүргізілуі.	ӘБ жетекшісі Г.Джубанова	

Оқушымен жұмыс	1-сыныптың жазу каллиграфиясына қалыптастыруға әдістемелік көмек	Пән мұғалімдері	Қараша III аята 18.11-22.11
Мектепшілік құжат тексеру Мұғалімдермен жұмыс	«Күнделік кз» бойынша сынып журналдарының жүргізудің тексеру 3-сыныптардың оқу жылдығымен алу, талдау жүргізу.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, ӘБ жетекшісі	Қараша IV аята 25.11-29.11
Оқушымен жұмыс	4-сыныптардан математика пәнінің білім сапасын анықтау Сыныптардың каллиграфиясына әдістемелік көмек көрсету	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	
Оқушымен жұмыс	3-сыныптардың жаратылыстану пәнінің берілуін зерделеу	Пән мұғалімдері	
Оқушымен жұмыс	4-сыныптардың қазақ тілі пәнінің білім сапасын анықтау	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	Желтоқсан I аята 02.12-06.12
Тәжірибе алмасу		ӘБ жетекшісі	
Оқушымен тәрбиенің сапасы	Тәжірибе алмасу алаңы: Тілді жері байланыс, мазмұны, құрылымы, түрлері	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , пән мұғалімдері	
Оқушымен тәрбие сапасы	3 - деңгейде оқушылардың мектепшілік, қалалық «Зерде» ғылыми жобалар байқауына қатыстару	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , пән мұғалімдері	Желтоқсан II аята 09.12-13.12
Ата- анамен жұмыс	II тоқсан бағаларын алдын-ала сарайтау қорытындысына байланысты жеке әңгіме	Пән мұғалімдері	
Оқушымен тәрбиенің сапасы	1.Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне – 31 жыл толуына орай «Тәуелсіздік бәрінен қымбат» маңырает оқу сайысымен өткізу. 2. 2-сыныптардан дүниетану пәнінің білім сапасын анықтау	Әдістемелік бірлестік жетекшісі	
Оқушымен тәрбие сапасы	1.2-4 сынып оқушыларының иппониялыққа оқу, бақылау жұмыстарын алу. 2.II тоқсан және I жарты жылдық бойынша бақылау жұмыстары. Мониторинг. I.II тоқсан бойынша	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, ӘБ жетекшісі	Желтоқсан III аята 17.12-20.12

Мұғалімдермен жұмыс	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру «Күнігелік кз» бойынша сынып журналдарының жүргізілуін тексеру	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, ӘБ жетекшісі	Жеттоқсан IV айта 23.12 – 27.12
Оқушылармен жұмыс	1. II тоқсан бойынша БЖБ, ТЖБ және жаңба жұмыстарының жүргізілуі. 2. Жаңа жылдық мерекеге байланысты іс – шаралар өткізу.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова сынып жетекшілері	
Мұғалімдермен жұмыс	Жас мұғалімнің сабағының дидактикалық құрылымы.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова	Жеттоқсан V айта 30.12-03.01
Оқушылармен жұмыс	II тоқсан қорытындысы Білім алушылардың біліміндегі оқмалықтарды толықтыру жұмыстарының жүргізілуі.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, сынып жетекшілері	ҚАҢТАР I айта 06.01 – 10.01
Оқыту мен тәрбие сапасы	1. Жас мамандар сабағына ену	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова	Қаңтар II айта 13.01 – 17.01
Іс қағаздар жағдайы	«Күнігелік кз» бойынша сынып журналдарының жүргізілуін тексеру	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, ӘБ жетекшісі	
Мектепшілік құжат тексеру	1. Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, ӘБ жетекшісі	
Мектепшілік бақылау	1 – 4 сынып оқушыларының жеке іс – қағаздарын тексеру	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова, сынып жетекшілері.	Қаңтар III айта 20.01 – 24.01
Оқушылармен жұмыс	Бастауыш сынып пән бірлестік алталығы.	Пән мұғалімдері	
Мектепшілік бақылау	2-4 сыныптарда математика пәнінің берілуі. 1-2-сыныптарда ЦС пәнінің берілуі	Пән мұғалімдері	
	Қазақ ақынды, дабиеттанушы ғалым, тұркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл толуына орай іс-шара.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абеннова	Қаңтар IV айта 27.01 – 31.01

Оқыту мен тәрбие сапасы	4-сыныптар сабақтарына қатысу.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	Ақпан 1 ақпан
Оқыту мен тәрбие сапасы	1. Дәптер тексеру Мақсаты: жеке және топтық жұмыстардан жасалуды. 2. 3-сынып оқушыларының кестелік және кестелен тыс ауытқуша көбейту дәрежесін бақылау. Ата-аналар үшін ашық есік күні	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	03.02-07.02
Ата-анамен жұмыс	«Күндесік кү» бойынша оқушы күндесіктерінің жүргізілуін тексеру	Сынып жетекшілер Сынып жетекшілері	Ақпан II апта 10.02–14.02
Мұғалімдермен жұмыс	Сабақтарға ену. Мақсаты: инновациялық технологияны және оқытудың жаңа әдістемесін пайдаланудың тиімділігі	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, бірлесіп жетекшісі	Ақпан
Мектепшілік бақылау	3-4 сыныптарда еңбекке баулу, белгілеу өнері, музыка пәнінің берілуі	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, ӘБ жетекшісі	IV апта 17.02 – 28.02
Мектепшілік құжат тексеру	Оқушылардың қазақ тілі дәптерлерін тексеру. Мақсаты: жазу каллиграфиясы және жазу сауаттылығын бақылау.	ӘБ жетекшілері	
Оқыту мен тәрбие сапасы	III тоқсанның қорытынды бақылау жұмысы	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова	
Оқушылармен жұмыс	«Наурыз жыл басы» мерекелік іс-шара	Сынып жетекшілер	Наурыз I апта
Мұғалімдермен жұмыс			03.03 – 07.03
Ата – анамен жұмыс			
Оқыту мен тәрбие сапасы	III тоқсанның қорытынды мониторингі.	Пән мұғалімдері	
Мектепшілік құжат тексеру	Дәптер тексеру. Мақсаты: үй тиесізімдерінің және бақылау жұмыстарының берілуі.	ӘБ жетекшісі	
Оқыту мен тәрбие сапасы	1. Оқушылардың сабаққа қатысу сараптамасы. 2. III тоқсан бойынша үлгірім және қорытынды мониторингі. 3. III тоқсан бойынша сабаққа қатысу мониторингі	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, бірлесіп жетекшісі, Сынып жетекшілері	Наурыз II апта
Мектепшілік құжат тексеру	«Күндесік кү» бойынша сынып журналдарының жүргізілуін тексеру	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілері	11.03 – 14.03
Оқушылармен жұмыс	1. Көктемгі демалыс іс-шаралары:	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова,	Наурыз III апта
Мұғалімдермен жұмыс	Құстарға қамқор болайық		

Ата – анамен жұмыс							
Мектепшілік құжат тексеру	«Күнделік кз» бойынша оқушы күнделіктерінің жүргізілуін тексеру	сынып жетекшілер	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілері				17.03 -20.03
Оқушылармен жұмыс	1. III тоқсан қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы. 2. Бірінші сыныпқа 2025-2026 оқу жылына құжат қабылдау. Ата-аналарға бірінші сыныпқа қабылдауға байланысты түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілері					Сәуір I апта 01.04–04.04
Мұғалімдермен жұмыс							
Ата – анамен жұмыс							
Оқушылармен жұмыс	1-сыныптардың оқу жылдамдығын жердеу. Негізгі пәндер бойынша 4 сыныптардан қорытынды бақылау жұмыстарын алу. 4 сынып оқушыларын мектепшілік олимпиадаларға қатыстыру.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, ӘБ жетекшісі	Бірағеттік жетекшісі, пән мұғалімдері Сынып жетекшілері				Сәуір II апта 07.04 – 11.04
Оқушылармен жұмыс	Халықаралық ескерткішті қорғау күні. Сыныптан тыс іс шаралар.	Сынып жетекшілер					Сәуір III апта
Оқыту мен тәрбие сапасы	Мұғалімдердің өзара сабаққа снуі бойынша қатысу мониторингі.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова					14.04 – 18.04
Мектепшілік бақылау	3-4 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілуі.	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, ӘБ жетекшісі					
Мұғалімдермен жұмыс	1. Қазақстан халықтарының ынтымақ күнінің іс-шараларын ұйымдастыру.	Сынып жетекшілері					
Оқушылармен жұмыс							
Мұғалімдермен жұмыс	Ұлы Жеңіске 80 жыл Жеңіс күніне арналған іс-шаралар ұйымдастыру. «Ұлқк оқушы-2024»	Сынып жетекшілері					Сәуір IV апта 21.04 – 30.04
Оқушылармен жұмыс	1 және 4 сынып оқушыларға арасынан анықтау						
Оқыту мен тәрбие сапасы	1-2 сыныптар оқу шапшаңдығын, бақылау жұмыстарын алу	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова					
Оқыту мен тәрбие сапасы	1.3-4 сыныптар оқу шапшаңдығын, бақылау жұмыстарын алу. 2. IV тоқсан бойынша қорытынды жаба жұмысын	Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова					МАМЫР I апта 02 – 06.05

Іс қағаздар жағдайы	<p>дау.</p> <p>Сабаякка ену. Мақсаты: сабаққа қойылатын негізгі талаптардың сақталуы</p>	<p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, ӘБ жетекшісі</p>	
Мұғалімдермен жұмыс	<p>Пән мұғалімдерінің жылдық есептері</p>	<p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, пән мұғалімдері</p>	<p>Мамыр II апта 08 – 13.05</p>
Ата – анамен жұмыс	<p>Ата-аналар жиналысын өткізу. IV тоқсан және жылдық қорытынды.</p>	<p>Сынып жетекшілері</p>	<p>Мамыр III апта 22 - 25.05</p>
Оқыту мен тәрбие сапасы	<p>I, IV тоқсан бойынша жазба жұмысының мониторингі.</p>	<p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, пән мұғалімдері</p>	
Мектепшілік құжат тексеру	<p>1. «Күнігелік кз» бойынша сынып журналдарының жүргізілуін тексеру. 2.«Күнігелік кз» бойынша оқушы күнігеліктерінің жүргізілуін тексеру.</p>	<p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова, сынып жетекшілері</p>	
Мониторинг жүргізу	<p>Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін жинақтау, тағыз конференциясына ұсыну</p>	<p>Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Э.Абенова</p>	